

Procès-verbal de la réunion du C.A. de L'Ensemble Gospel de Québec
25 août 2008

Étaient présents :

Andrée Faucher
François Gaulin
Jean-François Perron

Amélie Béliveau
Marc-André Bellemare

Invité : Aucun

1 – Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Proposé par Andrée Faucher, Secondé par François Gaulin, Adopté à l'unanimité.

2 – Lecture et adoption du procès-verbal du 3 juin 2008.

Proposé par Jean-François Perron, Secondé par Marc-André Bellemare, Adopté à l'unanimité.

3 – Suivi au procès-verbal du 3 juin 2008

a) Commandites, subventions et production « La Rochelle »

Ne pas envoyer de lettre au maire. Le contact avec Monique Gagnon Tremblay (Ministre) n'est plus bon.

Nous avons eu tous les droits de diffusion pour la captation dans le contrat avec le festival.

Jeff : Pour La Rochelle, le projet ne fonctionnera pas. Le décalage de Claude ne nous a pas aidé car cela nous a fait « tomber » dans le « rush » du 400^e. Ann a contacté Jean Dorion (Vélocité). Micheal l'a également relancé 2 fois et Jean Dorion ne l'a pas recontacté. Le projet était basé sur le fait que nous aurions pu être « coaché » par une troupe de New York et pour retransmettre cela dans nos racines. Ann avait fait un 1^{er} contact avec les gens rencontrés lors du Gospel Marathon pour trouver une troupe. Il faut s'assurer de faire le suivi avec la personne contactée.

Jeff : Point constructif : Nous avons maintenant un projet clair et défini. Point négatif : Pas d'argent à court terme.

Jeff : Serait tout de même bien d'avoir une caméra en notre possession pour filmer quelques moments. On pourrait faire notre propre DVD démo. Faire un suivi auprès des membres.

Jeff : Subvention de la Ville : Attend un retour d'appel de Julie Bérubé (après avoir vaincu les 12 travaux d'Astérix). C'est eux qui ont travaillé avec la délégation de La Rochelle.

Andrée : Philippe a un contact avec Claude Pineault du Bureau de la Capitale Nationale (ancien boss) et il pourrait y avoir un potentiel de 2000\$.

b) Préparatifs pour La Rochelle (guide du bon voyageur, ateliers, communiqué média, déroulement, toges, envoi de CD, « speech », etc)

Suivi contrat : Amélie : Demander à Ann de lui envoyer une copie finale du contrat avec La Rochelle pour mettre dans le cartable.

Marc-André : Il fournira à Ann les coordonnées bancaires pour recevoir le 1^{er} paiement le 1^{er} septembre.

Guide du bon voyageur : Amélie va faire parvenir ce qu'elle a de fait au CA. Il faut envoyer cela aux membres assez rapidement.

Atelier : Il faut expliquer aux membres en quoi consiste un atelier (animations). Jeff s'en occupe. Il a de plus débuté la création de l'horaire des membres pour les animations. Il y en aura possiblement 2 types. Jeff et Ann seront les animateurs. Vise autour du 20 septembre pour finaliser le tout.

Communiqué média : Claude le suggère fortement de faire un communiqué de presse sur le fait que nous partons pour La Rochelle. Andrée s'en occupe.

Déroulement (Atelier + Show) : Heure de départ, endroit.

Demander à Marie-Pierre de créer un facebook EGQ. Andrée le fera.

Toges : « Défrilage » des toges. S'assurer de faire un suivi auprès de Ann pour savoir si ce sera possible là-bas. Chacun doit apporter sa toge. François apporte les toges de remplacement seulement jusqu'au point de rencontre.

Envoi de CD : Répertoire les CD. François, Andrée, Jeff, Karine Lévesque, Claude et Marie-Christine en ont probablement. Faire un appel à tous pour rapporter tous les CD afin de pouvoir les envoyer à La Rochelle.

Speech : S'en reparler. Il faut parler du rôle d'ambassadeur de chacun, etc...

c) Autobus 6 septembre et 3 octobre

Contrat pour l'autobus du 6 septembre pour Piopolis est signé.

Marc-André va s'informer auprès des membres pour savoir qui embarquent.

Difficile de trouver un autobus pour le 3 octobre. François parle d'Autobus Auger qui est un autobus scolaire modifié de 44 places. Le CA dit ok pour l'autobus. Il faut s'informer auprès de la compagnie pour connaître quel serait le meilleur point de rendez-vous (près de la 20 ou bien la 40) et l'heure de départ pour être suffisamment en avance à l'aéroport.

Jeff : Merci François et Marc-André.

Il ne faut pas oublier de revenir sur l'heure de départ à Sylvain Audet.

d) Distribution de billets de Noël TPC + chèque

Jeff : 50 billets de sortis pour le samedi et le dimanche. (Dimanche est plus tranquille) Il a déjà besoin de ressortir 60 billets pour le samedi (il s'est « callé » une messagerie pour venir lui livrer) Ok avec le CA. Cela prendra un chèque au montant de 1500\$ pour couvrir la sortie des premiers billets (50). Marc-André fera le chèque.

En passant, la proposition de Claude a été acceptée par le TPC sur la manière de payer l'EGQ qui inclut un minimum de 2000\$.

e) Nouvelle affiche promotionnelle + Noël

À faire dans un prochain mandat. Andrée a fait imprimer 101 affiches pour que Ann puisse les envoyer à La Rochelle.

f) Contrat d'édition

Faire le suivi auprès de Ann (Jeff le fera).

g) Local de pratique

Jeff : Jean-François Bussières (le nouveau directeur du SPM) accepte que l'EGQ continue ces pratiques dans les locaux du SPM. L'entente pour la prochaine année serait un coût de 250\$.

h) Rencontre individuelle

Il reste Andrée Faucher à rencontrer et Karine Lévesque.

4 – État des finances

Il y a environ 2600\$ dans le compte. 15 membres sur 19 ont payé leur 250\$. Les basics en janvier coûteront 10 000\$. Refaire un topo fin novembre pour tenir compte des contrats futurs (sept à déc).

5 – Planifier la prochaine assemblée

Il faudrait faire un amendement aux règlements pour qu'un nouveau puisse être membre du CA. Il ne serait plus obligé d'avoir vécu une assemblée pour pouvoir faire parti du CA. Dès qu'il aurait passé sa probation, il serait éligible. Penser également à une répartition des tâches hors CA. Les

répertoire d'ici l'assemblée. S'occuper de faire un suivi des correspondances pourrait faire parti de ces tâches.

Jeff : Il se propose pour s'occuper des productions.

Les 2 dates possibles sont le 10 décembre et le 17 décembre (ce sont des mercredi). Faire le 10 décembre s'il n'y a pas de Wendake, sinon le 17. Donc, faire le suivi sur Wendake auprès de Claude, très important.

Amélie devra également envoyer l'AGA au CA.

6 – Arrangements pièces de Noël

Commence à devenir problématique le fait de ne pas avoir de nouvelles chansons de Noël à ce jour. Pour pallier au problème, le CA propose d'apprendre d'autres chansons du cahier Broadway. Marc-André contactera Claude pour discuter avec lui de la problématique. Cela prend de nouveaux arrangements pour Noël (qui ne se retrouveront pas nécessairement sur l'album), un planning jusqu'au 21 novembre et combler les pièces où il manque des solistes (ex : He is the answer).

7 – Planification de l'automne 2008 et futurs solistes

Déjà discuté au point 6.

8 – Album (studio et pré-vente)

Les basics seront faits en janvier 2009.

Il faut produire de autocollants pour apposer sur les CD. L'autocollant aura pour effet d'annoncer la prévente. Idées : Lancement ? Ayez la chance de participer au lancement avec Énergie ? Donner un rabais pour l'achat du CD... Ajouter l'option d'acheter le 2^e CD si cela est techniquement possible. Est-ce faisable pour Andrée ? Penser à un concept. Regarder comment ca fonctionne avec Paypal.

8 – Varia :

a) Paypal

D'ici le 31 août tout l'argent engendré par Paypal sera transféré dans notre compte. Ce processus se produira 1 fois par année.

b) Confirmation du statut de Philippe

Sera fait à la prochaine pratique. Transférer l'information à Karine Lévesque et Claude Laflamme.

c) Cahier de Noël de KMD

On ne l'a pas encore récupéré.

Prochaine rencontre : Dimanche le 21 septembre 2008 à 20hr00 chez François.

Jean-François Perron

Amélie Béliveau

Marc-André Bellemare

François Gaulin

Andrée Faucher