

Procès-verbal de la réunion du C.A. de L'Ensemble Gospel de Québec
9 juillet 2007

Étaient présents :

Andrée Faucher
Karine Lévesque
Nancy Morency

Jean-François Perron
Amélie Béliveau
Marie-Christine Reid

1 – Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Proposé par Amélie Béliveau, Secondé par Marie-Christine Reid, Adopté à l'unanimité.

2 – Lecture et adoption du procès-verbal du 25 mars 2007.

Proposé par Jean-François Perron, Secondé par Andrée Faucher, Adopté à l'unanimité.

3 – Suivi du procès-verbal du 27 avril 2007

a) Site Web :

- Andrée : Explique la facturation de Dominic. La deuxième facture s'élève à 1050\$ (42 heures à 25\$/hr). Il reste à tester PayPal (fait parti du groupe EBAY) pour l'achat de CD en ligne. Points intéressants à souligner, logiciel francophone et paiement à l'utilisation (pas de frais mensuels à assumer). Il faut juste faire un suivi à savoir qui paie à l'utilisation, l'acheteur ou l'EGQ. Autre point apporté sur le site : logo sur la page de pré-accueil. Nous voulons garder celui qui est en boucle et supprimer celui qui est fixe.
- Jean-François : Mettre l'animation logo en boucle sur l'ouverture.
- Andrée : Nous mentionne à nouveau que Claude n'a toujours pas refait son texte.
- Marie-Christine : Parle de notre vidéo sur YouTube. Il y a un délai entre la musique et l'image. La « synchro » sur laquelle ils ont tant travaillé n'y ait pas. Il faut trouver une façon de régler le délai.
- Andrée : Il faut qu'elle envoie un courriel à Patrick Laforte au sujet de l'adresse info@gospelquebec.com pour comprendre comment y avoir accès et que les gens puissent nous écrire. Il faut également faire la redirection de l'ancien site web au nouveau.
- Amélie : Il faut également s'assurer de rediriger les courriels à la nouvelle adresse.
- Jean-François : Suggère d'utiliser le gestionnaire d'absence de bureau pour aviser du changement d'adresse courriel.
- Andrée : Les envois de « masse » par courriel seront maintenant pourvus de la même mise à forme.
- Marie-Christine : Une fois en ligne, il faudra se pencher sur la traduction du site Web vers l'anglais.

b) Case postale :

- Nancy : Claude a la clé du nouveau casier, Karine Lévesque a l'autre. Le changement est effectif à partir de demain. Claude va retourner fermer l'autre casier postal.
Coût pour avoir changé de case postale : 100\$ pour l'ouverture du nouveau casier postal, 100\$ pour assurer le transfert du courrier. Toutefois, nous aurons un remboursement de X\$ pour le casier fermé (à confirmer lors de la fermeture).

c) Droits SOCAN :

- Nancy fait le suivi. C'est la SOCAN qui s'occupe d'analyser les chansons, les droits et ils nous diront combien cela coûte pour nos chansons se retrouvant sur le DVD et le site internet.

d) La Rochelle 2008 :

- Nancy : Claude n'a pas eu de nouvelles. Il va essayer d'en avoir jeudi ou vendredi.
- Amélie : Mentionne le point apporté par Andrée lors d'une réunion du CA à l'effet que si on voulait obtenir des subventions (être commandité) de La Rochelle, il faut agir un an d'avance.
- Nancy : Nous sommes mieux quand même de mettre nos énergies ailleurs pour l'instant étant donné que ce n'est pas encore signé.
- Karine : Elle va s'informer auprès de sa tante qui travaille pour Desjardins pour acquérir de l'information du comment obtenir une commandite de ceux-ci.
- Jean-François : Desjardins pourrait payer le transport et en retour, nous les présenterions gratuitement dans notre spectacle.

e) Les toges supplémentaires :

- Karine : Elle va essayer de rappeler Isabelle Poulin pour savoir s'il est possible de retrouver le même tissu pour être en mesure de confectionner quelques toges.
Nous en reparlerons au prochain CA.

f) Courriel : Demande de distribution TRX :

- Jean-François : C'est un distributeur de disques. Il va lui téléphoner pour avoir plus d'informations.

g) DVD :

- Il faut que Jean-Philippe nous envoie sa facture.
- Le CA souligne le bon travail fait par celui-ci. Toutes nos félicitations!!!

4 – Finances EGQ

Andrée : Selon les calculs, il nous resterait 13 000\$ dans notre compte.

5 – Spectacles

a) Retour sur le show + animation + salle + etc. :

- Marie-Christine : Ne pas refaire à nouveau => Le resto.
- Jean-François : Salle : Moins bon si on était assis en haut.
- Nancy : Les tables ne sont pas appréciées de tous. Les gens trouvent qu'ils sont moins bien assis et cela porte les voisins à jaser.
- Nous pourrions essayer d'autres salles style Albert-Rousseau.
- Karine : L'éclairage était moins bon cette fois-ci. Le praticable où elle était positionnée au spectacle était beaucoup trop petit. Il faudra voir ce que l'on pourrait faire une prochaine fois.
=> Un gros merci à Louis pour avoir fait en sorte que l'enregistrement du spectacle à la console soit possible.

Commentaires au sujet de l'animation :

- Marie-Christine : Beaucoup d'animation entre les chansons et moins dans la deuxième partie, a trouvé cela moins équilibré.
- Amélie : Il y a toujours place à amélioration, il faudra revoir la durée de certaines interventions.

Autre point :

- Andrée : Selon leur décompte à elle et Marc-André, Karine Miville-Dechêne devrait toujours de l'argent mais cette dernière pense que non. (Il est question de 2 ou 3 billets). Ils vont revoir cela avec elle.

b) Concert de l'été – Carleton (coucher et autobus) :

- Nancy : Pour l'autobus, on attend que Claude nous revienne au sujet de Carleton. Même chose pour le coucher.

c) Comité répertoire – Noël + planification à Claude :

- Pour ce concert, une fois que les billets sont sortis, nous ne pouvons pas les remettre sur billetech.
- Du côté des membres, la façon de faire a pris beaucoup de temps à Marc-André et Andrée. Il faut penser à une façon de faire plus efficace.
- Andrée : Il faudrait envoyer un courriel à tous les membres en leur demandant combien de billets ils pensent vendre réellement.
- Rappel coût des billets : 25\$ (la plupart) et 20\$ pour les restantes (moins bien situées).
- Karine : Mentionne que cela va nous prendre absolument des placiers ce soir-là.

d) Ventes aux entreprises - % :

- Jean-François : Mentionne que dès septembre, nous pourrions lancer notre campagne de pub. Va également rencontrer M. Pierre Cassivi agi à titre de diffuseur aux entreprises qui peuvent acheter des lots de billets.
- Le CA abonde dans le sens que Jean-François rencontre M. Cassivi et négocie une entente qui sera par la suite soumise au CA.

e) Noël installations + éclairage + stage + etc. :

- Jean-François : Il nous confirme que pour le son, nous n'aurons pas de problème d'électricité. Nous mentionne que Claude a une ressource pour la scène et l'éclairage.
- Le CA soulève un problème, « Où allons-nous installer la console ? ».
- Jean-François : Il va s'occuper d'en parler aux personnes concernées.
- Marie-Christine : Elle va commencer à regarder pour l'affiche de Noël (qui devrait être prête en septembre)
- Amélie : Penser à faire un programme.

f) Fréquence des spectacles :

- Amélie : Afin d'éviter qu'un avril 2007 se reproduise, il faudrait donner des directives à Claude pour que dans certains cas, le CA soit consulté avant de demander la disponibilité des membres.
- Nancy : Ne pas oublier que parfois, il peut y avoir plusieurs « hold » dans un même mois et plusieurs peuvent tomber en cours de route.
- Jean-François : Il serait bien que Claude nous fournisse plus de précision lorsqu'il nous demande nos disponibilités ie. lieu et temps.
- Karine : Mentionne que pour elle, c'est difficile de répondre oui pour un « hold » 6 mois d'avance.

Élaboration des directives :

- S'il y a 2 spectacles de signé dans un 30 jours consécutifs (1 mois), le CA devrait être informé de l'arrivée d'un troisième spectacle possible pour prise de décision à son endroit.
- Exiger des clients que le contrat soit signé 1 mois avant la date du spectacle pour les contrats mis en « hold » 2 mois avant la date du spectacle. Pour les « holds » qui surviennent 1 mois avant la date du spectacle, exiger la signature 2 semaines avant le spectacle.

6 – Varia

a) Carte d'affaire :

- Karine : Prix : environ 80\$ pour 500 copies format glacé et 50\$ pour le montage.

Le CA approuve que le logo soit refait au coût de 10\$ pour la carte car le vectoriel ne fonctionne pas. Couleur de la carte : Jaune ou Blanche.

b) Nomination de Marie-Pierre et Michaël :

- Il faut que le CA s'occupe de leur dire que c'est correct, ils font officiellement partis du groupe.

7 – Prochaine réunion

- Amélie : Elle va proposer des dates pour faire une rencontre entre le 18 et 24 août.

Jean-François Perron

Nancy Morency

Karine Lévesque

Andrée Faucher

Marie-Christine Reid

Amélie Béliveau